

Na temelju Osnivačke skupštine od 18.06.2014. u skladu s člankom 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama ("Narodne novine" broj 36/95 i 64/01) i na temelju Rješenja Ministarstva uprave o odobravanju osnivanja Zaklade *Znanje na djelu* i određivanju njezinog upisa u Zakladni upisnik (dalje u tekstu: Zaklada) od 17.11.2014., Klasa: UP/I-230-02/14-03/24, Ur-broj 515-03-02-01/1-14-5, Ministarstvu uprave je 03.02.2015. putem upraviteljice Zaklade podnesen sljedeći prijedlog.

STATUT Zaklade *Znanje na djelu*

Preambula

Zaklada *Znanje na djelu* se obvezuje na strateško povezivanje, razmjenu i suradnju između gospodarskog i obrazovnog sektora u Republici Hrvatskoj. Ona promiče strateško i trajno usmjeravanje obrazovnog sektora prema stručnoj praksi i međunarodnoj konkurentnosti. U partnerskoj suradnji prvenstveno s hrvatskim društvima podupire implementaciju međunarodnih dostignuća kao i produbljivanje međunarodnih kontakata u području obrazovanja - s posebnim naglaskom na njemačko govorno područje. Sa svojim partnerima, Zaklada daje trajan doprinos ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju Republike Hrvatske.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Statut između ostalog uređuje:

- naziv i sjedište Zaklade,
- podatke o osnivanju Zaklade i o njezinoj imovini,
- svrhu Zaklade, aktivnosti radi ostvarenja te svrhe i ciljnu skupinu rada Zaklade,
- načela korištenja imovine i prihoda Zaklade,
- definicije zakladnih tijela kao i njihov sastav i ovlasti uključujući i pravila za zastupanje,
- kvorum zakladnih tijela, pravila donošenja odluka i objavu odluka,
- načine imenovanja, odnosno izbora i opoziva članova zakladnih tijela,
- prava i obveze članova zakladnih tijela uključujući i pravo na naknadu za rad i naknadu troškova,
- izvještavanje o radu Zaklade te izvještaje koji se podnose Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija,
- odredbe o pravnim poslovima za koje je potrebna suglasnost Ministarstva uprave,
- odredbe o korištenju preostale imovine Zaklade u slučaju prestanka Zaklade.

(2) Svi opći akti Zaklade moraju biti u suglasnosti s ovim Statutom.

Članak 2.

- (1) Zaklada je osnovana od strane zakladnika na temelju Ugovora o osnivanju Zaklade.
- (2) Zakladnici, odnosno osnivači Zaklade su:
- Nicolas Baron Adamovich iz Zagreba, Remete 44c;
 - Dr. Dino Dogan iz Lukorana, Put Lucinih 12;
 - Steffen Drausnigg, iz Savezne Republike Njemačke, 68775 Ketsch, Tulpenweg 1;
 - Theodora Eberle, iz Republike Austrije, 5082 Grödig, Prötschhofstr. 12;
 - Georg Eltz Vukovarski, iz Zagreba, Mažuranićev trg 5;
 - Mladen Fogec, iz Zagreba, Ulica fra Grabovca 16;
 - Boris Galić, iz Zagreba, Laščinska cesta 109;
 - Ivana Gavrilović, iz Petrinje, Gavrilovićev trg 1;
 - Dr. Caroline Hornstein Tomić, iz Zagreba, Trg kralja Tomislava 2;
 - Krešimir Lipovščak, iz Zagreba, Zelenjak 24;
 - Gunther Neubert, iz Zagreba, Bukovačka cesta 229a;
 - Gloria Prinzessin von Thurn und Taxis, iz Savezne Republike Njemačke, Regensburg, Fürstliches Schloss Thurn und Taxis, Emmeramsplatz 5;
 - Gabriele Wahl Cesarec, iz Zagreba, Sveti Duh 159.

Članak 3.

- (1) Zaklada nosi naziv *Znanje na djelu*.
- (2) Naziv Zaklade na njemačkom jeziku glasi: *Wissen am Werk*.

Članak 4.

- (1) Sjedište Zaklade je u Zagrebu.
- (2) Sjedište Zaklade se može odlukom Nadzornog odbora premjestiti. Nadležno tijelo će se obavijestiti o Odluci o promjeni sjedišta Zaklade u skladu s važećim propisima.

Članak 5.

- (1) Zaklada je pravna osoba.
- (2) Svojstvo pravne osobe Zaklada stječe upisom u Zakladni upisnik, registarski broj zakladnog uložka 214, temeljem Rješenja Ministarstva uprave od 17.11.2014., klasa: UP/I-230-02/14-03/24, Ur-broj 515-03-02-01/1-14-5.
- (3) Kao Upravitelj Zaklade se imenuje osoba određena osnivačkim aktom, osim ako prema mišljenju Ministarstva uprave ta osoba ne može ispunjavati obveze upravitelja Zaklade.

- (4) Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.
- (5) Zaklada djeluje isključivo i neposredno u općekorisne svrhe.
- (6) Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske. Određene aktivnosti koje služe ostvarenju svrhe Zaklade mogu se poduzimati i u inozemstvu uzimajući u obzir važeće propise pojedine države.

IMOVINA, KORIŠTENJE IMOVINE I STJECANJE IMOVINE

Članak 6.

- (1) Imovina Zaklade sastoji se od osnovne imovine i imovine stečene djelovanjem Zaklade.
- (2) Osnovna imovina Zaklade je imovina koju su zakladnici koji su ujedno i osnivači namijenili Zakladi u osnivačkom aktu i čija vrijednost se ne smije umanjiti ili izgubiti ostvarivanjem svrhe Zaklade ili prestankom članstva zakladnika/zakladnice u Zakladi.
- (3) Osnovna imovina u trenutku osnivanja čini novčani iznos od 47.400,00 kuna.
- (4) Osnovna imovina se može uvećati naknadnim uplatama u osnovnu imovinu.
- (5) Od osnovne imovine smiju se koristiti prihodi od imovine za financiranje tekućih aktivnosti Zaklade. Smjernice za korištenje i ulaganje imovine Zaklade uređuju se u skladu s važećim propisima o zakladama i dodatnim uputama Nadzornog odbora Zaklade.
- (6) Imovina stečena djelovanjem Zaklade financira se (a) od doprinosa Zakladi, u obliku sponzorstava ili donacija od strane podupiratelja Zaklade te (b) od ostalih sredstava prikupljenih od strane Zaklade.
Imovina stečena djelovanjem Zaklade namijenjena je isključivo financiranju aktivnosti Zaklade, uključujući i osiguranje prikladnog radnog okruženja te plaćanje tekućih troškova poslovanja Zaklade, koji uključuju i plaće zaposlenika Zaklade, ako ih opravdavaju poslovi i prihodi Zaklade te, ako je potrebno, i naknadu za rad članovima zakladnih tijela.
- (7) Opseg aktivnosti Zaklade mora biti prilagođen visini vrijednosti imovine Zaklade.
- (8) Početna imovina Zaklade će se prema očekivanjima zakladnika, odnosno osnivača Zaklade, a također i s obzirom na njihov ugled i umreženost u zemlji i inozemstvu, u doglednoj budućnosti značajno povećati.
- (9) Osnivači / zakladnici te članovi Nadzornog odbora i Uprave će na najbolji mogući način nastojati da se prikupe dodatna sredstva.
- (10) Zaklada odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.



- 11) Imovina Zaklade se smije značajno umanjiti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva uprave (Članak 18. stavak 8. ovog Statuta), ako i onoliko koliko je to iznimno potrebno radi ostvarenja svrhe Zaklade, odnosno ukoliko to ne ugrožava ostvarivanje svrhe Zaklade.

Članak 7.

- (1) Zaklada je ovlaštena, uvijek u skladu sa Zakonom o zakladama i fondacijama, prihvatiti donacije namijenjene za izravno korištenje radi ostvarenja svrhe Zaklade te uplate u osnovnu imovinu. Prihvatanjem uplate u osnovnu imovinu od strane Uprave, odnosno uplatitelj će nakon odgovarajuće promjene Statuta i davanja izjave o preuzimanju prava i obveza iz osnivačkog akta, Statuta i drugih akata Zaklade postati zakladnikom u smislu članka 2. ovog Statuta. Zaklada također može npr. u obliku naknada za sudjelovanje na događanjima i drugim načinima predviđenim člankom 16. Zakona o zakladama i fondacijama, prikupljati sredstva koja ulaze u imovinu stečenu djelovanjem Zaklade.
- (2) Namjena uplata odnosno donacija, određena od strane zakladnika, podupiratelja i uplatitelja u osnovnu imovinu, mora biti poštovana u granicama zakladne svrhe, u skladu sa člankom 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

Članak 8.

- (1) Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.
- (2) Nakon završetka financijske godine, Uprava zaklade je dužna državnim tijelima u skladu s člankom 31. stavkom 3. Zakona o zakladama i fondacijama pravodobno podnijeti odgovarajuća izvješća.
- (3) Nadzor financijskog poslovanja Zaklade provode nadležna državna tijela u skladu s važećim propisima.
- (4) Nadzorni odbor daje nalog revizoru za reviziju poslovnih knjiga za svaku financijsku godinu, osim ako ne postoji zakonska obveza revizije i ako sredstva Zaklade ne omogućavaju davanje naloga revizoru. Nakon triju uzastopnih revizija poslovnih knjiga, revizorska kuća se mora zamijeniti.



CILJ I SVRHA ZAKLADE

Članak 9.

- (1) Cilj Zaklade je, uz pomoć osnovne imovine Zaklade i imovine stečene djelovanjem Zaklade, organizirati i financirati aktivnosti radi ostvarivanja svrhe Zaklade.
- (2) Djelatnost Zaklade treba služiti sljedećoj svrsi Zaklade: razvoj trajnih strategija protiv nezaposlenosti mladih i "brain drain-a" kroz
- promicanje strateškog povezivanja gospodarskog i obrazovnog sektora radi korištenja lokalnih resursa znanja na tržištu rada;
 - promicanje inovativnosti i izvrsnosti, a time i međunarodne konkurentnosti;
 - podupiranje razvoja strategija učenja i metoda stjecanja znanja;
 - promicanje jednakih mogućnosti za sve;
 - podupiranje mobilnosti, prenošenja i razmjene znanja;
 - implementaciju međunarodnih dostignuća kao i produblјivanje međunarodnih kontakata na području obrazovanja (povezivanje obrazovnog sektora s partnerima i institucijama, posebice na njemačkom govornom području).

Zaklada *Znanje na djelu* služi stoga isključivo i neposredno ostvarivanju općekorisnih svrha. Zaklada je dobrotvorna i bavi se ostvarivanjem vlastitih gospodarskih interesa samo u mjeri u kojoj to služi ostvarivanju svrhe Zaklade.

- (3) Ciljna skupina Zaklade su posebice osnovne, srednje i visoke škole te pojedinci / mladi talenti koje treba poduprijeti.
- (4) Zaklada se može zalagati za izradu i razvoj dualnih programa i struktura obrazovanja, organizirati događanja i mentorske programe, davati stipendije, raspisivati natječaje, razvijati i provoditi projekte, izdavati publikacije, sudjelovati u programima školovanja i usavršavanja i obavljati druge aktivnosti koje služe ostvarivanju svrhe Zaklade. Navedeno također uključuje i promidžbene aktivnosti u svrhu prikupljanja donacija za imovinu stečenu djelovanjem Zaklade i kapital Zaklade.
- (5) Zaklada može radi ostvarenja svojih ciljeva surađivati s partnerima po svom izboru.
- (6) Uprava je dužna pri svojem djelovanju pridržavati se uputa i smjernica Nadzornog odbora u vezi s pravilima djelovanja Zaklade i dodjeli sredstava (sukladno članku 14. stavku 5. ovog Statuta).

Članak 10.

- (1) Aktivnosti Zaklade su javne i neovisne, obuhvaćaju sva područja te su trajne, politički neovisne i bez komercijalne pozadine.

- 2) Javnost rada Zaklade osigurava se obavještavanjem podupiratelja i eventualno medija, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način (npr. obavijesti na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na internetskoj stranici Zaklade ili na drugi primjeren način).

ZAKLADNI ORGANI

Članak 11.

Zakladni organi su:

- Uprava
- Nadzorni odbor
- Kuratorijum
- Izborna skupština.

Način rada pojedinih zakladnih organa se pobliže uređuje Poslovníkom o radu za svako pojedino tijelo.

UPRAVA

Članak 12.

- (1) Uprava vodi tekuće poslove Zaklade. Ona zastupa Zakladu na sudu i izvan suda.
- (2) Uprava se sastoji od najmanje jedne i najviše tri fizičke osobe – člana uprave, od kojih je jedan predsjednik/ica Uprave te je svaki član ovlašten na zajedničko zastupanje zajedno s drugim članom Uprave, osim ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije.
- (3) Predsjednik/ica Uprave je ujedno i upravitelj/ica Zaklade. On/ona vodi ured Zaklade.
- (4) Članovi Uprave trebaju biti osobe koje imaju posebnu stručnost i iskustvo u pogledu izvršavanja poslova Zaklade. Prema mogućnosti, jedan od članova treba biti stručnjak za financijska i ekonomska pitanja. Članovi Kuratorijuma ne mogu istovremeno biti članovi Uprave.
- (5) Nadzorni odbor može, ukoliko je pravno moguće, ograničiti ovlaštenje za potpisivanje članova Uprave i može, ukoliko je pravno moguće, u svako doba dati punomoć za zastupanje (zajedno s jednim od članova Uprave) osobama koje nisu članovi Uprave. Prema potrebi, Nadzorni odbor može pisanim putem opunomoćiti treće osobe za sklapanje određenih ugovora ili poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno davati posebne punomoći s točno određenim opsegom poslova.
- (6) Članovi Uprave, uključujući i predsjednika/icu Uprave, koji/a je ujedno i upravitelj/ica Zaklade, imenuju se od strane Nadzornog odbora na razdoblje od dvije godine te mogu biti



ponovno imenovani. Članove prve Uprave predlaže nadležnom ministarstvu upravitelj/ica Zaklade radi njihovog imenovanja, u skladu s člankom 13. stavkom 1. Zakona o zakladama i fondacijama. Redovno imenovanje će se održati svake dvije godine od osnivanja. Članovi Uprave će stoga biti imenovani od strane prvog redovno izabranog Nadzornog odbora najkasnije dvije godine od upisa Zaklade u Zakladni upisnik. Nakon proteka mandata, član Uprave ostaje na dužnosti sve dok njegov nasljednik ne bude imenovan, osim u slučaju prijevremenog opoziva. Svaki član uprave može pisanom izjavom preporučenim pismom upućenom Predsjedniku Nadzornog odbora te slanjem preslike iste izjave preporučenim pismom na znanje ostalim članovima uprave dati ostavku na svoju dužnost.

(7) Uprava je vezana uputama Nadzornog odbora te mu je odgovorna.

(8) Nadzorni odbor može prijevremeno opozvati Upravu ako za to postoji važan razlog. Važan razlog postoji osobito u sljedećim slučajevima:

- nesavjesno obavljanje dužnosti i obavljanje dužnosti suprotno zakonskim propisima, ovom Statutu i drugim aktima Zaklade;
- neispunjavanje obveza povezanih s dužnosti člana Uprave;
- narušavanje ugleda Zaklade svojim ponašanjem i nastupom;
- trajna nesposobnost za rad u trajanju od najmanje 6 mjeseci;

te u drugim slučajevima kad je to objektivno opravdano. U slučaju opoziva predsjednika/ice Uprave istovremeno mu/joj prestaje i dužnost upravitelja/ice Zaklade.

(9) Uprava je dužna operativno upravljati aktivnostima Zaklade u okviru smjernica zadanih od strane Nadzornog odbora.

Njezine zadaće su osobito:

- upravljanje imovinom Zaklade,
- razvoj i provođenje programa,
- korištenje sredstava Zaklade, uključujući i sredstva dobivena od podupiratelja,
- sastavljanje financijskog plana (budžet),
- godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu Zaklade,
- podnošenje proračuna, godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu Zaklade Nadzornom odboru.

(10) Uprava zastupa Zakladu prema ciljnoj skupini djelovanja Zaklade te prema partnerima, tijelima, suradnicima, pružateljima usluga i javnosti.

(11) Uprava sastavlja sva izvješća propisana Zakonom o zakladama i fondacijama i pravodobno ih podnosi, nakon odobrenja Nadzornog odbora, odgovarajućim tijelima.

(12) Odluke Uprave, koje su od značaja za ostvarivanje svrhe Zaklade, objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internetskoj stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 13.

- 1) Uprava u pravilu donosi odluke na sjednicama. Sjednicu Uprave saziva predsjednik/ica Uprave ili drugi član Uprave uz navođenje dnevnog reda, najmanje tjedan dana prije održavanja sjednice. Ako se niti jedan član Uprave ne usprotivi, odluke se mogu donositi i pisanim putem (e-mailom) bez pridržavanja prethodno navedenog roka.
- 2) Uprava može donositi odluke ako je, nakon urednog poziva, najmanje dvije trećine članova nazočno ili zastupljeno na sjednici, među kojima je i predsjednik/ica Uprave. Uprava može donositi odluke i ako svi članovi nisu uredno pozvani na sjednicu, pod uvjetom da su svi članovi nazočni i nitko ne izjavi prigovor. U glasovanju pisanim putem moraju sudjelovati svi članovi Uprave.
- (3) Ako Poslovníkom o radu Uprave nije drugačije određeno, članovi uprave zajednički vode poslove Zaklade. Odluke Uprave donose se običnom većinom danih glasova. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika/ice Uprave.
- (4) O sjednicama se sastavljaju zapisnici koje predsjednik/ica Uprave šalje ostalim članovima uprave putem e-maila unutar sedam dana po završetku sjednice. Članovi uprave će unutar roka od 7 dana od primitka pismeno putem e-maila potvrditi primitak spomenutog zapisnika te priopćiti eventualne prigovore ili izmjene.

NADZORNI ODBOR

Članak 14.

- (1) Članove prvog Nadzornog odbora predlaže prvi/a upravitelj/ica Zaklade nadležnom ministarstvu radi njihovog imenovanja, u skladu s člankom 13. stavkom 1. Zakona o zakladama i fondacijama.

Nadzorni odbor sastoji se od najviše 7 članova koji se biraju na način kako je to regulirano stavkom 2. ovog članka. Najmanje 3 člana Nadzornog odbora bit će zakladnici ili podupiratelji u smislu članka 6. stavka 6. ovog Statuta. Ostali članovi mogu biti i treće osobe. Članstvo u Nadzornom odboru prestaje svakim sljedećim izborom članova Nadzornog odbora, osim u slučaju prijevremenog opoziva. Izbor novog člana Nadzornog odbora zbog prijevremenog opoziva/ostavke jednog od članova ne dovodi do prijevremenog prestanka mandata preostalih članova. Ponovni izbor člana, čiji mandat prestaje, je dopušten.

- (2) Redovni izbori članova Nadzornog odbora održavaju se svake dvije godine nakon osnivanja i saziva ih Uprava. Prvi izbor članova Nadzornog odbora održava se prema tome najkasnije dvije godine od upisa Zaklade u Zakladni upisnik.

U slučaju ostavke, smrti ili opoziva jednog od članova Nadzornog odbora Izborna skupština bira novog člana na izvanrednim izborima u roku od 30 dana od nastanka okolnosti zbog koje je došlo do prijevremenog prestanka mandata, za preostalo vrijeme pojedinog mandata. Svaki član Nadzornog odbora može pisanom izjavom preporučenim pismom

upućenju Predsjedniku/ici Nadzornog odbora (odnosno zamjeniku/ici predsjednika Nadzornog odbora u slučaju davanja ostavke na mjesto predsjednika/ice Nadzornog odbora) te slanjem preslike iste izjave preporučenim pismom na znanje Upravi dati ostavku na svoju dužnost.

3) Nadzorni odbor bira između svojih članova predsjednika/icu i zamjenika/icu predsjednika/ice običnom većinom. Predsjednika/icu i zamjenika/icu predsjednika prvog Nadzornog odbora određuje upravitelj/ica Zaklade.

4) Protekom dvije godine od osnivanja, Izborna skupština prvi puta bira Nadzorni odbor, koji joj odgovara te ga ona i razrješuje. Za članove Nadzornog odbora mogu biti izabrane sve fizičke osobe koje su pisanim putem predložene od najmanje dva člana Izborne skupštine. Novi Nadzorni odbor čine kandidati koji su ostvarili najveći broj glasova i prihvatili mandat, a čiji broj je određen u članku 14. stavku 1. ovog Statuta. U slučaju postojanja važnog razloga, član Nadzornog odbora može biti opozvan od strane Izborne skupštine. Član Nadzornog odbora pri donošenju odluke o vlastitom opozivu nema pravo glasa u Izornoj skupštini. Važan razlog postoji osobito u sljedećim slučajevima:

- nesavjesno obavljanje dužnosti i obavljanje dužnosti suprotno zakonskim propisima, ovom Statutu i drugim aktima Zaklade;
- neispunjavanje obveza povezanih s dužnosti člana Nadzornog odbora;
- narušavanje ugleda Zaklade svojim ponašanjem i nastupom;
- trajna nesposobnost za rad u trajanju od najmanje 6 mjeseci;

te u drugim slučajevima kad je to objektivno opravdano.

(5) Nadzorni odbor imenuje pojedine članove Uprave / direktore i članove Kuratorijuma i može ih u slučaju postojanja opravdanog razloga prijevremeno opozvati. Nadzorni odbor se mora savjetovati s Kuratorijumom u vezi s izborom i opozivom člana uprave. On određuje ovlasti za potpisivanje Uprave te prema potrebi i druge osobe ovlaštene za zastupanje. Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu Uprave, koji među ostalim može sadržavati odredbe o pravnim poslovima za čije obavljanje je potrebna suglasnost Nadzornog odbora. Nadzorni odbor razrješuje Upravu. Nadzorni odbor određuje smjernice djelovanja Zaklade u okviru zakladne svrhe i ovlašten je davati upute Upravi. On donosi smjernice za dodjelu sredstava uzimajući obzir eventualne upute Kuratorijuma u vezi s istima. Upravi je za izdatke, odnosno isplatu novca u iznosu višem od 15.000,00 EUR u kunsnoj protuvrijednosti potrebno prethodno odobrenje Nadzornog odbora, koji u svakom pojedinom slučaju Kuratorijum mora saslušati prije donošenja odluke o davanju odobrenja.

(6) Nadzorni odbor odobrava financijski plan predložen od strane Uprave za svaku nadolazeću financijsku godinu. Nadalje, Nadzorni odbor daje nalog revizoru za reviziju poslovnih knjiga za svaku financijsku godinu. On odobrava godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu.

(7) Nadzorni odbor može $\frac{3}{4}$ većinom donositi odluke o izmjeni Statuta, koje stupaju na snagu nakon odobrenja nadležnih tijela, odnosno nadležnog ministarstva. Za donošenje odluke o izmjeni Statuta, osim ako je izmjena Statuta ograničena na prihvaćanje osobe koja uplaćuje

sredstva u osnovnu imovinu kao zakladnika ili na prestanak članstva zakladnika, i ukoliko je uopće potrebna, potrebna je suglasnost Kuratorijuma koju daje odlukom donesenom $\frac{3}{4}$ većinom svih članova Kuratorijuma koji sudjeluju u glasanju.

- 3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom godišnje, od toga jednom unutar 30 dana od ponovnog/novog izbora. Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje tri tjedna prije održavanja sjednice, pisanim putem preporučenim pismom (a prethodno email-om ili faksom). Dnevni red i relevantnu dokumentaciju, ukoliko potrebna, dostavit će se putem e-maila sedam dana prije održavanja sjednice. Mjerodavan je dan slanja poštom. Izvanredna sjednica se saziva kada većina članova Nadzornog odbora to zatraži. Ako se niti jedan član Nadzornog odbora ne usprotivi, odluke se mogu donositi i bez pridržavana roka za slanje poziva pisanim putem putem email-a.
- 9) U slučaju postojanja važnog razloga, Nadzorni odbor može $\frac{3}{4}$ većinom sazvati prijevremene izbore članova Nadzornog odbora u skladu s pravilima o pozivanju određenih u članku 17. stavku 5., uz davanje upute Upravi za pozivanje. Član Nadzornog odbora kojeg ponovnim izborom eventualno treba zamijeniti ostaje na dužnosti do objave rezultata ponovljenih izbora osim u slučaju prijevremenog opoziva.
- (10) Nadzorni odbor može donositi odluke kad je više od polovice članova nazočno ili zastupljeno putem punomoćnika. Članovi koji nisu nazočni mogu svoj glas prenijeti na drugog člana koji osobno sudjeluje na sjednici temeljem prethodne pisane punomoći (sa ili bez upute za glasovanje).
- (11) Odluke se u pravilu donose običnom većinom osobno nazočnih članova ili članova zastupljenih putem punomoćnika, osim ako se radi o izmjenama Statuta (vidi stavak 7.) ili sazivanju ponovnih izbora (vidi stavak 9.) ili drugom većinom određenom zakonom ili važećim Statutom Zaklade. Odluke Nadzornog odbora koje su od općeg značaja za ostvarivanje svrhe Zaklade objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internetskoj stranici Zaklade ili na drugi primjeren način.
- (12) O sjednicama se sastavljaju zapisnici koje predsjednik/ica Nadzornog odbora šalje ostalim članovima Nadzornog odbora putem e-maila unutar 14 dana po završetku sjednice. Članovi Nadzornog odbora će unutar roka od 14 dana od primitka pismeno putem e-maila potvrditi primitak spomenutog zapisnika te priopćiti eventualne prigovore ili izmjene.
- (13) Nadzorni odbor djeluje u skladu s Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, kojeg sam donosi.
- (14) Dokumenti koji su potrebni za obvezujuću provedbu odluka Nadzornog odbora moraju biti potpisani od strane najmanje 2 člana Nadzornog odbora.



KURATORIJUM

Članak 15.

- 1) Kuratorijum se sastoji od najviše jedanaest redovitih članova, koji su zakladnici ili osobe s posebnim stručnim sposobnostima potrebnim za stručno savjetovanje Uprave u vezi s provođenjem rada Zaklade. Počasni članovi u smislu članka 19. stavka 3. nisu redoviti članovi Kuratorijuma.
- 2) Mandat redovitog člana Kuratorijuma prestaje dvije godine od imenovanja. Mandat se može više puta produžiti za daljnje dvije godine. Član Kuratorijuma može u svako doba jednostavnom pisanom obavijesti upućenoj Upravi dati ostavku na dužnost člana Kuratorijuma.
- 3) Članove Kuratorijuma imenuje Nadzorni odbor, koji odluke o imenovanju donosi običnom većinom. Nadzorni odbor pritom uzima u obzir prijedloge Uprave. Članove prvog Kuratorijuma imenuje Upravitelj/ica Zaklade. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članom Nadzornog odbora.
- 4) Nadzorni odbor može prijevremeno opozvati člana Kuratorijuma u slučaju postojanja važnog razloga. Važan razlog postoji osobito u sljedećim slučajevima:
 - nesavjesno obavljanje dužnosti i obavljanje dužnosti suprotno zakonskim propisima, ovom Statutu i drugim aktima Zaklade;
 - neispunjavanje obveza povezanih s dužnosti člana Kuratorijuma;
 - narušavanje ugleda Zaklade svojim ponašanjem i nastupom;
 - trajna nesposobnost za rad u trajanju od najmanje 6 mjeseci;te u drugim slučajevima kad je to objektivno opravdano.
- 5) Redoviti članovi Kuratorijuma su pri izboru članova Nadzornog odbora članovi Izborne skupštine koji istovremeno imaju i pravo glasa i pravo predlaganja članova. Izborom redovitog člana Kuratorijuma za člana Nadzornog odbora automatski prestaje njegovo/njezino članstvo u Kuratorijumu.

Članak 16.

- (1) Kuratorijum savjetuje Upravu u granicama ovog Statuta. Njegove zadaće su osobito:
 - preporuke za upravljanje imovinom Zaklade,
 - preporuke za korištenje sredstava Zaklade uključujući i sredstva podupiratelja.
 - Uprava mora preporuke Kuratorijuma uzeti u razmatranje, ali ju one ne obvezuju.
- (2) Kuratorijum savjetuje Nadzorni odbor pri izboru članova Uprave. Nadalje, Kuratorijum savjetuje Nadzorni odbor pri određivanju smjernica za rad Zaklade, a u vezi s ključnim aktivnostima Zaklade.
- (3) Odluke Kuratorijuma se u pravilu donose na sjednicama. Kuratorijum se mora najmanje

jedanput godišnje sastati na redovnoj sjednici. Izvanredna sjednica se mora sazvati kada to zahtijevaju najmanje tri člana Kuratorijuma ili Uprave.

- 4) Sjednice saziva predsjednik Kuratorijuma ili drugi član Kuratorijuma najmanje četiri tjedna prije održavanja sjednice, pisanim putem preporučenim pismom (a prethodno email-om ili faksom). Mjerodavan je dan slanja poštom. Dnevni red i relevantnu dokumentaciju, ukoliko potrebna, dostavit će se putem e-maila sedam dana prije održavanja sjednice. Izvanredne sjednice na zahtjev Uprave može sazvati i Uprava uz pridržavanje istih rokava i oblika. Ako se niti jedan član Kuratorijuma s pravom glasa ne usprotivi, odluke se mogu donositi i bez pridržavanja roka za slanje poziva pisanim putem putem email-a.
- 5) Kuratorijum može donositi odluke ako je, nakon urednog poziva, najmanje dvije trećine redovitih članova nazočno ili zastupljeno na sjednici. Kuratorijum može donositi odluke i ako svi članovi nisu uredno pozvani na sjednicu, pod uvjetom da su svi članovi nazočni i nitko ne izjavi prigovor. U glasovanju pisanim putem moraju sudjelovati najmanje dvije trećine redovitih članova Kuratorijuma.
- (6) Odluke Kuratorijuma donose se običnom većinom danih glasova. O sjednicama se sastavljaju zapisnici koji se šalju ostalim članovima Kuratorijuma putem e-maila unutar 14 dana po završetku sjednice. Članovi Kuratorijuma će unutar roka od 7 dana od primitka pismeno putem e-maila potvrditi primitak spomenutog zapisnika te priopćiti eventualne prigovore ili izmjene.
- (7) Nadzorni odbor donosi Poslovnik o radu Kuratorijuma.

IZBORNA SKUPŠTINA

Članak 17.

- (1) Izborna skupština se sastoji od svih zakladnika koji nisu ni članovi Uprave ni redoviti članovi Kuratorijuma.
- (2) Izborna skupština se sastaje prilikom ponovnog izbora Nadzornog odbora, odnosno pojedinih članova Nadzornog odbora.
- (3) Ponovne izbore priprema Uprava uz suglasnost ili po uputi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor izvještava Izbornu skupštinu o proteklom mandatu pri održavanju izbora.
- (4) Zadaće Izborne skupštine su osobito:
 - izbor članova Nadzornog odbora,
 - utvrđivanje strateškog usmjerenja Zaklade,
 - razrješenje članova Nadzornog odbora,
 - donošenje odluke o prestanku Zaklade.
- (5) Uprava poziva sve članove Izborne skupštine najmanje 30 dana prije održavanja redovitih



izbora pisanim putem preporučenim pismom (prethodno email-om ili faksom). Za računanje roka mjerodavan je dan slanja poštom. Dnevni red i relevantnu dokumentaciju, ukoliko potrebna, dostavit će se putem e-maila sedam dana prije održavanja sjednice. U slučaju održavanja izvanrednih izbora poziv se upućuje najmanje sedam dana prije održavanja izbora pisanim putem preporučenim pismom (prethodno email-om ili faksom) uz navođenje dnevnog reda te dostavu relevantnih dokumenata, ako je potrebno. Za računanje roka mjerodavan je dan slanja poštom. Izvanredne sjednice Izborne skupštine mogu se sazvati na zahtjev Nadzornog odbora putem Uprave ili na zahtjev Uprave.

- 6) Pri glasovanju Izborne skupštine svaki član ima jedan glas. Za donošenje odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora potrebna je obična većina zastupljenih glasova. Članovi Izborne skupštine nemaju pravo glasa pri donošenju odluke o njihovom izboru za člana Nadzornog odbora te o njihovom razrješenju s dužnosti člana Nadzornog odbora. Sve ostale odluke donose se $\frac{3}{4}$ većinom glasova.
- (7) Izborna skupština može donositi odluke kada je $\frac{3}{4}$ članova nazočna ili zastupljena putem punomoćnika. Za donošenje odluke o prestanku Zaklade potreban je kvorum od 80% članova Izborne skupštine. Odluke Izborne skupštine, koje su od općeg značaja za ostvarenje svrhe Zaklade, objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, internetskoj stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA ZAKLADNIH ORGANA

Članak 18.

- (1) Članovi zakladnih organa moraju biti poslovno sposobni i ne smiju biti ni korisnici rada Zaklade niti službenici ministarstva ili zakladnog vijeća sukladno članku 34. Zakona o zakladama i fondacijama. Članovi Uprave i Nadzornog odbora moraju unaprijed dati pristanak na imenovanje, koji mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.
- (2) Članovi zakladnih organa, uz iznimku predsjednika/ice Uprave, obavljaju svoju dužnost počasno i dobrovoljno, osim ako Nadzorni odbor drugačije ne odredi. Predsjednik/ica Uprave mora biti zaposlenik/ica.
- (3) Za utrošeno vrijeme i rad članova zakladnih organa može se predvidjeti prikladna naknada (paušalni iznos), ako to dopuštaju prihodi Zaklade. Navedeno vrijedi osobito za članove Uprave. Naknada nužnih troškova ne smije biti na teret imovine Zaklade u trenutku osnivanja te ne smije značajno utjecati na ostvarivanje svrhe Zaklade.
- (4) Pravo na isplatu naknade te naknade za nastale troškove uredit će se pravilnikom Nadzornog odbora. Odluku o visini naknade za utrošeno vrijeme i rad donosi Nadzorni odbor. Pravo na isplatu naknade te naknade za nastale troškove članova Nadzornog odbora uredit će se pravilnikom Izborne skupštine. Naknade i naknade za troškove isplaćuje Uprava.



- 6) Članovi zakladnih organa moraju obavljati svoje zadaće savjesno, u skladu sa zakonskim odredbama i drugim propisima, odluci o osnivanju Zaklade, Statutom te drugim općim aktima Zaklade.
- 5) Na članove zakladnih organa primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima kojima se uređuje čuvanje poslovne tajne i povjerljivost.
- 7) Zakladni organi su dužni podnositi izvještaje o radu i računima nadležnim državnim tijelima u skladu sa zakonskim odredbama i ovim Statutom te pribaviti suglasnost ili naknadno odobrenje za poduzete pravne poslove za koje je to potrebno.
- 8) Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje potrebna je prethodna suglasnost Ministarstva uprave.

POČASNI ČLANOVI

Članak 19.

- 1) Osobe koje su se istaknule svojim radom i ponašanjem ili koje uživaju ugled na temelju svojeg izvrsnog rada za Zakladu ili za svrhu Zaklade mogu odlukom Nadzornog odbora na prijedlog Uprave biti imenovani počasnim članovima podupirateljima Zaklade.
- (2) S počasnim članstvom nisu povezane nikakve obveze prema Zakladi.
- (3) Na prijedlog Uprave i odlukom Nadzornog odbora počasni član može biti imenovan savjetodavnim članom Kuratorijuma, ali bez prava glasa.
- (4) Počasni član može u svako doba jednostavnom pisanom obavijesti Upravi dati ostavku na dužnost počasnog člana i člana Kuratorijuma.

PRESTANAK ZAKLADE

Članak 20.

- (1) Zaklada prestaje u slučajevima i na način propisan Zakonom o zakladama i fondacijama i ovim Statutom.
- (2) U slučaju prestanka Zaklade, imovina će se prenijeti, u vlasništvo jedne dobrotvorne ustanove sa sličnom svrhom kao i Zaklada, u skladu sa zakonskim odredbama. Posljednji Nadzorni odbor će o navedenom donijeti odluku.



ZAVRŠNE ODREDBE

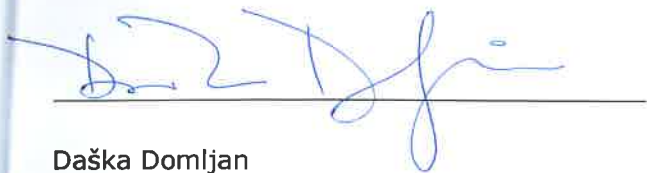
Članak 21.

Statut je opći akt Zaklade i svi ostali akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

prava tumači pojedine odredbe Statuta.

Statut stupa na snagu odobrenjem Ministarstva uprave.

U Zagrebu, dana 03.02.2015.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Daška Domljan', is written over a horizontal line.

Daška Domljan
Upraviteljica Zaklade Znanje na djelu

**MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE
ZNAJJE NA DJELU SUKLADAN ZAKONU**

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/15-03/2

URBROJ: 515-03-02-01/1-15-2

Zagreb, 26. veljače 2015.

**NAČELNICA SEKTORA ZA OPĆU
UPRAVU I PROVEDBU ZAKONA O
OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU**



Alena Marković

